

日本語教育機関教育活動評価 自己点検・評価表
自己点検・評価表

日本語教育機関名： 湘南日本語学園浜松校
当校の運営における課題を発見・改善し、より良い学校運営をしていく事を目的とする。

【評価方法】

- A： 「達成されている」項目。
B： 「一部未達成」であるが、1年を目途に達成あるいは適合が確実な項目。
C： 「未達成」、改善が必要な項目。

【担当者】

- ①経営担当者 ②校長 ③主任教員 ④事務統括責任者

点検・評価項目		評価	担当者
1. 理念・教育目標			
(理念) 国際社会で活躍できる人材を育成することを目的に、高度な日本語教育を通して、日本語能力の向上を図るとともに、自律学習能力を養い、日本での社会生活に必要な知識、マナーの習得を目指す。	A	①②③④	
(教育目標) ・進学先での専門的な教育を理解できるレベルの高度な日本語教育を提供する。 ・学生自身が主体性を持ち自ら行動できる力を養う。 ・多文化共生を理解し、地域社会で活躍できる人材を育てる。	A	①②③	
(育成する人物像) 日本語教育を基盤とした授業を行い、国際交流の発展に寄与できる学生の育成を目指す。また専門学校に進学するための予備教育機関の中で、日本での進学の希望を叶え、より高度の教育を受けさせることにより国際的にも評価される学生を育成する。日本国内で就労するために必要となる教育、または母国へ帰国した際には日本で受けた教育を基に、母国の発展に寄与することのできる人材を育成する。	A	①②③④	
担当記入欄	引き続きこの教育目標に向かって指導していく事。		
2. 学校運営			
2.1 日本語教育機関の認定基準に適合している。	A	①②③④	
2.2 運営方針と経営目標が明確化され、教職員に周知されている。	B	①②③④	
2.3 教職員の役割分担が明確化されている。	A	②③	
2.4 予算管理ができていて、適切に執行できている。	B	①④	
2.5 業務・運営について定期的に見直しが行われている。	A	②③④	
担当記入欄	2.4 について、今後、より詳細な予算の情報を共有化する事		
3. 入学者の募集			
3.1 教育内容を含む最新、かつ、正確な学校情報を開示している。これらは想定する入学志願者の理解できる言語で行うよう努めている。	A	①④	
3.2 海外の募集代理人（エージェント等）の行う募集活動が適切に行われていることを把握している。	A	①④	
担当記入欄	特になし		

4. 入学選考	評価	担当者
4.1 入学者の選考に関し、学習能力、勉学意欲、経費支弁能力、日本語能力等について根拠資料で確認する事、適切な方法により確認している。	A	①②③④
4.2 入学者の選考に当たっては、学校関係者（職員等）が面接・試験を実施している。	A	③④
担当記入欄	特になし。	
5. 納付金	評価	担当者
5.1 入学検定料、入学金、授業料その他納付金の金額、納付時期、納付方法、及び学費以外に入学後必要な費用を募集要項に明記している。	A	④
5.2 関係諸法令に基づいた学費返還に関する規定を定め公開している。	A	④
5.3 上記5.1及び5.2については入学志願者、在職者及びその経費支弁者の理解できる言語で情報公開に努めている。	B	④
担当記入欄	5.2 について規定をホームページに公開する。 5.3 英語、ベトナム、ポルトガル以外の国は、翻訳できるボタンを配置する。	
6. 学修成果	評価	担当者
6.1 入学から卒業までの学習成績を記録、保管している。	A	③④
6.2 日本語能力検定等の外部試験の結果を把握・保管している。	A	②③
6.3 卒業後の進路を把握・共有している。	A	①②③④
担当記入欄	特になし。	
7. 学生支援	評価	担当者
7.1 日本社会を理解し、適応するための取組を行っている。	A	①②
7.2 進路指導を適切に行っている。	A	③④
7.3 入国・在留関係の管理・指導が適切に行われている。	A	④
担当記入欄	特になし。	
8. 教員	評価	担当者
8.1 校長、主任教員、本務等教員及び教員の職務内容を明確に定めている。	A	①
8.2 教職員の教育力及び支援力強化のための研修を実施するとともに、他機関の実施する研修会への参加を促している。	A	②③
8.3 教育評価を適切に行っている。	A	②③
担当記入欄	8.3 についてより、詳細な教育評価を作成中。	
9. 教育活動	評価	担当者
9.1 理念・教育目標に合致したコースを設定し、カリキュラムを体系的に編成している。	A	②③
9.2 教員の能力、経験等を勘案し、適切な教員配置をしている。	A	②③
9.3 授業記録簿等を備え、実施した授業を正確に記録している。	A	②③
9.4 理解度、到達度の測定と評価を適切に行い、その結果を的確に学生に伝えている。	B	②③
9.5 授業評価を含む教育活動の評価を定期的に行っている。	A	②③
担当記入欄	9.4 についてアチーブテスト・期末試験の結果だけでなく学期毎の理解度到達度の評価を学生に伝えていく。	

10. 教育施設		評価	担当者
10.1	教室内は十分な照度があり換気がなされているとともに、語学教育に必要な遮音がなされている。	A	③④
10.2	授業時間内に自習できる部屋の確保に努めている。	A	③④
10.3	法令上必要な設備等を備えている。	A	③④
担当記入欄		特になし。	
11. 安全・危機管理		評価	担当者
11.1	学生全員が国民健康保険・個人賠償保険に加入している。	A	④
11.2	感染症発生時の措置を定めている。	A	①②④
11.3	気象警報発令時の措置、災害発生時の避難方法を定め、教職員及び学生に周知している。	A	①②④
11.4	重篤な疾病や傷病及び交通事故のあった場合の対応を定めている。	A	④
担当記入欄		11.3 について防災マップを再作成する。	
12. 法令の遵守等		評価	担当者
12.1	法令遵守に関する担当者を定めている。	A	①②
12.2	教職員のコンプライアンス意識を高めるための取組を行っている。	A	②③
12.3	個人情報保護のための対策をとっている。	A	②③④
12.4	地方出入国在留管理局、その他関係官公庁、日本語教育振興協会への届出、報告を遅滞なく行っている。	A	③④
担当記入欄		特になし。	
13. 財務		評価	担当者
13.1	財務状況は、中長期的に安定している。	B	①②④
13.2	予算・収支計画の有効性及び妥当性が保たれている。	B	①②④
13.3	適正な会計監査が実施されている。	A	①②④
13.4	海外のエージェントに支払う仲介手数料は適正である。	A	①④
担当記入欄		13.1 毎年安定した数の留学生を受け入れるよう努める。	

点検評価実施日：