

โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น Syonan วิทยาเขตฮามามัตสึ
ระเบียบการดำเนินงานหลักสูตรการศึกษาภาษาญี่ปุ่น (กฎของโรงเรียน)
จัดตั้งเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568

บทที่ 1 บทบัญญัติทั่วไป

(วัตถุประสงค์ของโรงเรียน)

มาตรา 1 วัตถุประสงค์ของโรงเรียนนี้คือการให้การศึกษาภาษาญี่ปุ่นที่มีคุณภาพสูงโดยบูรณาการวัฒนธรรมและมารยาท เพื่อให้นักเรียนที่ประสงค์จะศึกษาต่อในโรงเรียนอาชีวศึกษาในประเทศญี่ปุ่นสามารถมีงานทำที่มั่นคงในอนาคต โรงเรียนมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้นักเรียนสามารถมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในหลักสูตรเฉพาะทางในโรงเรียนในอนาคต และสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถในการมีบทบาทอย่างแข็งขันในฐานะสมาชิกของประชาคมระหว่างประเทศ

(ชื่อโรงเรียน)

มาตรา 2: โรงเรียนนี้จะเรียกว่า โรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่น Syonan วิทยาเขตฮามามัตสึ
(ชื่อภาษาอังกฤษ: Syonan Japanese Academy Hamamatsu Campus)

(โครงสร้างองค์กร)

มาตรา 3: โรงเรียนนี้มีหลักสูตร 2 ปีสำหรับศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และหลักสูตร 1 ปี 6 เดือนสำหรับศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

(ที่ตั้งสำนักงานใหญ่)

มาตรา 4: อาคารเรียนของโรงเรียนนี้ตั้งอยู่ที่ 6095-1 อิริโนะโฮ นากาคู เมืองฮามามัตสึ จังหวัดชิซูโอกะ
สำนักงานใหญ่ของโรงเรียนนี้ตั้งอยู่ที่ 6098 อิริโนะโฮ นากาคู เมืองฮามามัตสึ จังหวัดชิซูโอกะ

บทที่ 2 ระยะเวลาเรียน จำนวนวันเรียน และวันหยุด

(ระยะเวลาดำเนินการ)

มาตรา 5: ระยะเวลาในการดำเนินการประเมินผล ฯลฯ ในหลักสูตรการศึกษาภาษาญี่ปุ่น จะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 31 มีนาคมของปีที่สองถัดไป สำหรับหลักสูตร 2 ปีเพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคมของปีที่สองถัดไป สำหรับหลักสูตร 1 ปี 6 เดือนเพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

(จำนวนวันเรียนและวันหยุด)

มาตรา 6: จำนวนวันที่โรงเรียนนี้สามารถจัดการเรียนการสอนได้ คือ จำนวนวันในหนึ่งปี โดยไม่นับวันหยุด

2. วันหยุดมีดังต่อไปนี้:

- (i) วันอาทิตย์และวันเสาร์
- (ii) วันหยุดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวันหยุดราชการ (พระราชบัญญัติฉบับที่ 178 ปี 1948)
- (iii) วันหยุดภาคฤดูร้อน (ต้นเดือนสิงหาคมถึงปลายเดือนสิงหาคม)
- (iv) วันหยุดภาคฤดูใบไม้ร่วง (ปลายเดือนกันยายนถึงต้นเดือนตุลาคม)
- (v) วันหยุดภาคฤดูหนาว (ปลายเดือนธันวาคมถึงต้นเดือนมกราคม)
- (vi) วันหยุดภาคฤดูใบไม้ผลิ (กลางเดือนมีนาคมถึงต้นเดือนเมษายน)

3. เมื่อผู้อำนวยการเห็นว่าจำเป็น วันหยุดที่ระบุไว้ในวรรคก่อนหน้าอาจมีการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวได้

4. นอกเหนือจากวันหยุดที่กำหนดไว้ในวรรค 2 ผู้อำนวยการอาจกำหนดวันหยุดชั่วคราวเพิ่มเติมได้

(i) จำนวนสัปดาห์สำหรับวันหยุดภาคฤดูร้อน ฤดูใบไม้ร่วง ฤดูหนาว และฤดูใบไม้ผลิ อาจปรับเปลี่ยนได้เพื่อให้จำนวนสัปดาห์เรียนทั้งหมดในหนึ่งปีไม่ต่ำกว่า 40 สัปดาห์ โดยไม่คำนึงถึงข้อกำหนดในวรรคก่อนหน้า

(ii) เมื่อผู้บริหารโรงเรียนเห็นว่ามีความจำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ในเชิงการศึกษา

Chapter 3 Japanese Language Education Curriculum

(เวลาเริ่มและสิ้นสุดการเรียน)

มาตรา 7 เวลาเริ่มและสิ้นสุดการเรียนของโรงเรียนนี้มีดังนี้:

- (1) ชั้นเรียนภาคเช้า: 9:00 น. ถึง 12:30 น.
- (2) ชั้นเรียนภาคบ่าย: 13:00 น. ถึง 16:30 น.
- (3) ระยะเวลาเรียน: 45 นาทีต่อหน่วยการเรียน

(หลักสูตรการศึกษาภาษาญี่ปุ่น)

มาตรา 8 โรงเรียนนี้จะจัดหลักสูตรการศึกษาภาษาญี่ปุ่นสำหรับแต่ละระดับชั้นดังแสดงในตารางต่อไปนี้ ระยะเวลาการศึกษา

ระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นเป้าหมาย (อ้างอิงจากระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นตามที่ระบุไว้ใน "กรอบอ้างอิงสำหรับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาภาษาญี่ปุ่น"

โดยคณะกรรมการภาษาของสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564) จำนวนนักเรียน วิชา และชั่วโมงเรียนจะเป็นไปตามที่กำหนดไว้ด้านล่าง

หลักสูตรการศึกษาภาษาญี่ปุ่น	ระยะเวลาการศึกษา	ความสามารถทางภาษา	ความจุในการลงทะเบียน	จำนวนครู	วิชาต่างๆ	ชั่วโมงเรียน
หลักสูตรพัฒนาความรู้ 2 ปี	2 Years	B2	160	4~6	Total:	1200 hours
					Kanji:	260 hours
					Listening:	80 hours
					Reading:	60 hours
หลักสูตรการศึกษาขั้นสูง ระยะเวลา 1 ปี 6 เดือน	1 year and 6 months	B2	40	4	Total:	900 hours
					Kanji:	160 hours
					Listening:	80 hours
					Reading:	60 hours

(วิธีการจัดการเรียนการสอน)

มาตรา 9: เพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

โรงเรียนจะต้องจัดหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาญี่ปุ่นให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของนักเรียน

2. จำนวนนักเรียนในแต่ละหลักสูตรจะต้องอยู่ในจำนวนที่ระบุไว้ในตารางของมาตราก่อนหน้านี้

(การจัดชั้นเรียน)

มาตรา 10: การจัดชั้นเรียนจะต้องแบ่งผู้เข้าร่วมที่เรียนหลักสูตรหรือโปรแกรมการศึกษาภาษาญี่ปุ่นเดียวกันในเวลาเดียวกันออกเป็นกลุ่มๆ ละไม่เกิน 20 คน

บทที่ 4 การเข้าเรียน การกลับก่อนเวลา การมาสาย การขาดเรียน และการขาดเรียนพิเศษ

(การเข้าเรียน การกลับก่อนเวลา การมาสาย การขาดเรียน การขาดเรียนพิเศษ)

มาตรา 11: การเข้าเรียนจะถือว่าถูกต้องเมื่อผู้เข้าร่วมเข้าเรียนตั้งแต่ต้นจนจบวันเรียนในวันที่โรงเรียนกำหนดให้เข้าเรียน (เช่น วันเรียน วันกิจกรรมของโรงเรียน เป็นต้น)

2. หากผู้เข้าร่วมออกจากโรงเรียนก่อนเวลาเลิกเรียน จะถือว่าเป็นการออกจากโรงเรียนก่อนเวลา
3. หากผู้เข้าร่วมมาถึงโรงเรียนหลังจากเวลาเริ่มเรียน จะถือว่าเป็นการมาสาย
4. การมาสายและการออกจากโรงเรียนก่อนเวลาครบสามครั้ง จะนับเป็นการขาดเรียนหนึ่งครั้ง
5. หากผู้เข้าร่วมมาสายเกิน 15 นาทีหลังจากเวลาเรียนเริ่ม หรือออกจากโรงเรียนเกิน 15 นาทีก่อนเวลาเลิกเรียน จะถือว่าเป็นการขาดเรียน
6. การขาดเรียนพิเศษจะนับเป็นวันหรือชั่วโมงเรียนเฉพาะในกรณีต่อไปนี้และได้รับการอนุมัติจากครูใหญ่

- (1) ภัยพิบัติร้ายแรง
- (2) โรคติดต่อที่ต้องแยกกักตัว เช่น ไข้หวัดใหญ่
- (3) การขาดเรียนเพื่อเข้าร่วมการสอบเข้าหรือการบรรยายสรุปของโรงเรียน
- (4) กรณีอื่นๆ ที่ครูใหญ่พิจารณาว่าเป็นการขาดเรียนพิเศษ

บทที่ 5 การประเมินผลการเรียนรู้และการรับรองการสำเร็จหลักสูตร

(การประเมินผลการเรียนรู้)

มาตรา 12 การประเมินผลการเรียนรู้จะดำเนินการโดยพิจารณาจากการสอบที่จัดขึ้นทุกสามเดือนสำหรับแต่ละหลักสูตรใน โปรแกรมการศึกษาภาษาญี่ปุ่น

2. การสอบในวาระก่อนหน้าจะได้รับประเมินอย่างครอบคลุมโดยพิจารณาจากข้อสอบข้อเขียน คะแนนสอบย่อย บันทึกการเข้าเรียน และสถานะการส่งงาน และจะให้คะแนนในระดับห้าจุด ตั้งแต่ A ถึง E

ระดับคะแนนห้าจุดและระดับคะแนนเต็ม 100 จุด

- A 90-100
- B 80-89
- C 70-79
- D 60-69
- E 0-59

3. ในการประเมินตามวาระที่สอง คะแนน A, B, C และ D ถือว่าผ่าน และคะแนน E ถือว่าไม่ผ่าน

4. ในกรณีที่สอบไม่ผ่าน จะมีการเรียนเสริม การสอบซ้ำ ฯลฯ และหากสอบผ่านจะได้รับเกรด D

บทที่ 6 การจัดโครงสร้างคณาจารย์และเจ้าหน้าที่

(การจัดโครงสร้างคณาจารย์และเจ้าหน้าที่)

มาตรา 13 โรงเรียนนี้จะจัดตั้งคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้:

1. อธิการบดี
2. คณาจารย์ประจำเต็มเวลาทุกคนขึ้นไป (รวมถึงหัวหน้าคณาจารย์)
3. คณาจารย์สับคนขึ้นไป
4. ผู้รับผิดชอบด้านการแนะนำนักเรียนสองคนขึ้นไป

5. ผู้จัดการฝ่ายบริหาร

6. เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการอย่างน้อยหนึ่งคน (ไม่รวมผู้จัดการฝ่ายบริหาร)

2. คณาจารย์ต้องเป็นแบบไม่เต็มเวลา

(อธิการบดี)

มาตรา 14 อธิการบดีมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและความคุ้มครองคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ในสังกัด

(หัวหน้าคณาจารย์)

มาตรา 15 ในบรรดาคณาจารย์ประจำ จะมีการแต่งตั้งหัวหน้าคณาจารย์หนึ่งคน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหลักสูตรและการแนะแนวคณาจารย์ท่านอื่นๆ

(การประชุมคณะอาจารย์)

มาตรา 16 ให้มีการจัดประชุมคณะอาจารย์เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ให้ราบรื่น

2. อธิการบดีจะเป็นประธานในการประชุมคณะอาจารย์

บทที่ 7 การลงทะเบียน ฯลฯ

(การลงทะเบียน)

มาตรา 17 ผู้ที่สามารถลงทะเบียนเรียนในโรงเรียนนี้ได้คือนักเรียนต่างชาติที่ประสงค์จะศึกษาต่อในประเทศญี่ปุ่น และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียน

(การเริ่มลงทะเบียน)

มาตรา 18 สำหรับการเริ่มลงทะเบียน หลักสูตรเร่งรัด 2 ปี จะเริ่มในเดือนเมษายน และหลักสูตรเร่งรัด 1 ปี 6 เดือน จะเริ่มในเดือนตุลาคม

(ขั้นตอนการลงทะเบียน)

มาตรา 19 ขั้นตอนการลงทะเบียนในโรงเรียนนี้มีดังต่อไปนี้

2. ผู้สมัครที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในโรงเรียนนี้ ต้องกรอกข้อมูลที่จำเป็นในใบสมัครและเอกสารอื่นๆ ที่โรงเรียนกำหนด และส่งภายในกำหนดเวลาที่กำหนด
3. โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนในวรรคก่อนหน้า และพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก
4. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในโรงเรียนจะต้องดำเนินการลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาที่ระบุ โดยแนบการชำระเงินตามที่ระบุไว้ในมาตรา 24 และเอกสารที่จำเป็น (ดูแนวทางการสมัคร)
5. หากนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเลื่อนการลงทะเบียนด้วยเหตุผลอันสมควร จะต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบโดยทันที

(การย้ายโรงเรียน)

มาตรา 20: ผู้ที่ประสงค์จะย้ายออกจากโรงเรียนนี้จะต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการทราบ

และการย้ายจะได้รับอนุญาตหากได้รับความเห็นชอบจากทั้งผู้อำนวยการและหัวหน้าสถาบันที่นักเรียนจะย้ายไป

2. ในกรณีที่โรงเรียนไม่สามารถเปิดทำการได้เนื่องจากภัยพิบัติหรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ จะมีการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนและจะสนับสนุนให้ย้ายไปเรียนในสถาบันในเครือ

(การถอนตัว)

มาตรา 21: ผู้ที่ประสงค์จะถอนตัวต้องแจ้งเหตุผลและขออนุญาตจากอาจารย์ใหญ่

(การลาหยุดเรียน)

มาตรา 22: หากนักเรียนประสงค์จะลาหยุดเรียนเจ็ดวันขึ้นไปเนื่องจากเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ต้องยื่นใบขอลาหยุดเรียนระบุเหตุผลและระยะเวลาที่ลาหยุด

พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์หรือเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น และขออนุญาตจากอาจารย์ใหญ่

2. นักเรียนที่ประสงค์จะกลับจากการลาหยุดเรียนสามารถแจ้งให้อาจารย์ใหญ่ทราบและกลับเข้าเรียนได้เมื่อได้รับอนุญาตจากอาจารย์ใหญ่

(การรับรองการเลื่อนชั้นและการสำเร็จการศึกษา)

มาตรา 23: อาจารย์ใหญ่จะทำการประเมินผลการเรียนในแต่ละวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามมาตรา 12 และจะรับรองการเลื่อนชั้นให้แก่นักเรียนหากได้เกรด D หรือสูงกว่าในทุกวิชา

2. นักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรของโรงเรียน มีอัตราการเข้าเรียนสะสม 80% ขึ้นไป และได้เกรด D ขึ้นไปในทุกภาคการศึกษา จะได้รับประกาศนียบัตรและใบรับปริญญา

3. นักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรของโรงเรียน และได้เกรด D ขึ้นไปในทุกภาคการศึกษา แต่มีอัตราการเข้าเรียนสะสมต่ำกว่า 80% จะได้รับใบลงทะเบียนเรียนและใบแสดงผลการเรียน

บทที่ 8 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ฯลฯ

(ค่าธรรมเนียมการศึกษา ฯลฯ)

มาตรา 24 ผู้ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรการศึกษาภาษาญี่ปุ่นต้องชำระค่าธรรมเนียมตามตารางด้านล่าง

○หลักสูตรสองปีเพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา (2027.4~)

	ปีที่ 1 (ณ วันลงทะเบียนเรียน)	ปีที่ 2	จำนวนเงินทั้งหมด
ค่าธรรมเนียมการสมัคร	¥33,000	¥0	¥33,000
ค่าธรรมเนียมเข้าชม	¥55,000	¥0	¥55,000
ค่าธรรมเนียมการเรียน	¥660,000	¥660,000	¥1,320,000
ค่าธรรมเนียมหนังสือเรียน	¥38,500	¥38,500	¥77,000
ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่	¥27,500	¥27,500	¥55,000
ค่าธรรมเนียมกิจกรรมนอกหลักสูตร	¥11,000	¥11,000	¥22,000
ประกันภัยความรับผิดชอบส่วนบุคคล	¥3,000	¥3,000	¥6,000
ค่าธรรมเนียมการจัดการด้านสุขภาพ	¥3,300	¥3,300	¥6,600
คนอื่น ๆ	¥8,800	¥0	¥8,800
จำนวนเงินทั้งหมด	¥840,100	¥743,300	¥1,583,400

รวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม

○หลักสูตรพัฒนาทักษะ 1 ปี 6 เดือน (2027.4~)

	ปีที่ 1 (ณ วันลงทะเบียนเรียน)	ปีที่ 2	จำนวนเงินทั้งหมด
ค่าธรรมเนียมการสมัคร	¥33,000	¥0	¥33,000
ค่าธรรมเนียมเข้าชม	¥55,000	¥0	¥55,000
ค่าธรรมเนียมการเรียน	¥660,000	¥330,000	¥990,000
ค่าธรรมเนียมหนังสือเรียน	¥38,500	¥19,250	¥57,750
ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่	¥27,500	¥13,750	¥41,250
ค่าธรรมเนียมกิจกรรมนอกหลักสูตร	¥11,000	¥5,500	¥16,500
ประกันภัยความรับผิดชอบส่วนบุคคล	¥3,000	¥1,500	¥4,500
ค่าธรรมเนียมการจัดการด้านสุขภาพ	¥3,300	¥3,300	¥6,600

คนอื่น ๆ	¥8,800	¥0	¥8,800
จำนวนเงินทั้งหมด	¥840,100	¥373,300	¥1,213,400

รวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม

(การคืนเงินค่าเล่าเรียน)

มาตรา 25: ผู้ที่ยุติการเรียนหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นกลางคัน จะได้รับเงินคืนตามบทบัญญัติมาตรา 49

ว่าด้วยการยกเลิกกลางคันของพระราชบัญญัติธุรกรรมทางการค้าที่ระบุไว้

2. หากถอนตัวก่อนการลงทะเบียน:

จำนวนเงินที่ชำระแล้ว ยกเว้นค่าธรรมเนียมสอบเข้า หักด้วย 15,000 เยน จะคืนให้แก่ผู้เรียนหรือผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

3. หากถอนตัวหลังจากลงทะเบียน:

จำนวนเงินที่ชำระแล้ว หักด้วยค่าธรรมเนียมการคัดเลือกและค่าธรรมเนียมเข้าเรียน จะคืนให้แก่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

4. หากออกจากโรงเรียน:

ค่าเล่าเรียน ค่าวัสดุการสอน ค่าอุปกรณ์ ฯลฯ จะคำนวณตามสัดส่วน และสำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวนเงินที่ใช้ไปจริงจะคืนให้แก่ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

บทที่ 9 รางวัลและการลงโทษ

(รางวัลและการลงโทษ)

มาตรา 26: ผู้อำนวยการอาจชมเชยผู้ที่ทำผลงานดีเยี่ยมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น

(การไล่ออก)

มาตรา 27: ผู้อำนวยการอาจพักถอนใบอนุญาตการลงทะเบียนหรือไล่ออกผู้ที่ละเลยการชำระค่าเล่าเรียนและยังคงไม่ชำระหลังจากได้รับการเตือนแล้ว

2. ผู้อำนวยการอาจไล่ออกผู้ที่ไม่สามารถติดต่อได้เป็นเวลานาน

3. ผู้ที่ก่อความสงบเรียบร้อยของสถาบันหรือละเมิดหน้าที่ในฐานะนักเรียน และคาดว่าจะไม่สามารถปรับปรุงตัวได้ อาจถูกไล่ออก

บทที่ 10 การตรวจสอบสุขภาพ

(การตรวจสอบสุขภาพ)

มาตรา 28: การตรวจสอบสุขภาพจะต้องดำเนินการภายในหนึ่งเดือนหลังจากการลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร และอีกครั้งหนึ่งในอีกหนึ่งปีต่อมา

บทที่ 11 หอพัก

(ระเบียบหอพัก)

มาตรา 29: เรื่องที่เกี่ยวข้องกับหอพักจะกำหนดไว้แยกต่างหาก