

শোনান জাপানিজ একাডেমি হামামাৎসু ক্যাম্পাস
জাপানি ভাষা শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিধিমালা (বিদ্যালয়ের নিয়মাবলী)
প্রতিষ্ঠার তারিখ: ১ সেপ্টেম্বর, ২০২৫

অধ্যায় ১ সাধারণ বিধানাবলী

(বিদ্যালয়ের উদ্দেশ্য)

অনুচ্ছেদ ১ এই বিদ্যালয়ের উদ্দেশ্য হলো সংস্কৃতি ও শিষ্টাচারকে অন্তর্ভুক্ত করে উচ্চমানের জাপানি ভাষা শিক্ষা প্রদান করা, যাতে জাপানের বৃত্তিমূলক বিদ্যালয়ে যেতে ইচ্ছুক শিক্ষার্থীরা ভবিষ্যতে স্থিতিশীল কর্মসংস্থান লাভ করতে পারে। বিদ্যালয়টির লক্ষ্য হলো স্ব-শিক্ষাকে উৎসাহিত করা, যাতে শিক্ষার্থীরা তাদের ভবিষ্যৎ বিদ্যালয়ে বিশেষায়িত কোর্সগুলোতে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহণ করতে পারে এবং আন্তর্জাতিক সম্প্রদায়ের সদস্য হিসেবে সক্রিয় ভূমিকা পালনে সক্ষম মানবসম্পদ তৈরি তোলা যায়।

(একাডেমির নাম)

অনুচ্ছেদ ২: এই বিদ্যালয়টি শোনান জাপানিজ একাডেমি হামামাৎসু ক্যাম্পাস নামে পরিচিত হবে

(ইংরেজি নাম: Syonan Japanese Academy Hamamatsu Campus)।

(সংস্করণ)

অনুচ্ছেদ ৩: এই বিদ্যালয়ে উচ্চশিক্ষার জন্য একটি ২-বর্ষ মেয়াদী কোর্স এবং একটি ১ বর্ষ ৬-মাস মেয়াদী কোর্স থাকবে।

(প্রধান কার্যালয়ের অবস্থান)

অনুচ্ছেদ ৪: এই বিদ্যালয়ের ভবনটি শিয়ুওকা প্রদেশের হামামাৎসু শহরের নাকা-কু, ইরিনো-চো, ৬০৯৫-১ ঠিকানায় অবস্থিত হবে।

এই বিদ্যালয়ের কার্যালয়টি শিয়ুওকা প্রদেশের হামামাৎসু শহরের নাকা-কু, ইরিনো-চো, ৬০৯৮ ঠিকানায় অবস্থিত হবে।

অধ্যায় ২ ক্লাস চলাকালীন সময়, স্কুল দিবসের সংখ্যা এবং টুটির দিন

(বাস্তবায়নের সময়কাল)

অনুচ্ছেদ ৫: উচ্চশিক্ষায় উন্নীত হওয়ার ২-বর্ষ মেয়াদী কোর্সের ক্ষেত্রে জাপানি ভাষা শিক্ষা পাঠ্যক্রমে মূল্যায়ন ইত্যাদি বাস্তবায়নের সময়কাল হবে ১লা এপ্রিল থেকে পরবর্তী দ্বিতীয় বর্ষের ৩১শে মার্চ পর্যন্ত, এবং উচ্চশিক্ষায় উন্নীত হওয়ার ১ বর্ষ ৬-মাস মেয়াদী কোর্সের ক্ষেত্রে ১লা অক্টোবর থেকে পরবর্তী দ্বিতীয় বর্ষের ৩১শে মার্চ পর্যন্ত।

(স্কুল দিবসের সংখ্যা এবং টুটির দিন)

অনুচ্ছেদ ৬: এই বিদ্যালয়ে ক্লাস অনুষ্ঠিত হওয়ার দিন সংখ্যা হবে বর্ষে টুটির দিনগুলো বাদে বাকি দিনগুলো।

২. ঊটির দিনগুলো নিম্নরূপ হবে:

(i) রবিবার এবং শনিবার

(ii) জাতীয় ঊটি সংক্রান্ত আইনে (১৯৪৮ সালের আইন নং ১৭৮) উল্লিখিত দিনসমূহ

(iii) গ্রীষ্মকালীন ঊটি (আস্টের শুরু থেকে আস্টের শেষ পর্যন্ত)

(iv) শরৎকালীন ঊটি (সেপ্টেম্বরের শেষ থেকে অক্টোবরের শুরু পর্যন্ত)

(v) শীতকালীন ঊটি (ডিসেম্বরের শেষ থেকে জানুয়ারির শুরু পর্যন্ত)

(vi) বসন্তকালীন ঊটি (মার্চের মাঝামাঝি থেকে এপ্রিলের শুরু পর্যন্ত)

৩. অধ্যক্ষ যখন প্রয়োজন মনে করবেন, তখন পূর্ববর্তী অনুচ্ছেদে তালিকাভুক্ত ঊটিগুলো সাময়িকভাবে পরিবর্তন করা যেতে পারে।

৪. অনুচ্ছেদ ২-এ উল্লিখিত ঊটিগুলো াড়াও, অধ্যক্ষ অস্থায়ী ঊটি নির্ধারণ করতে পারেন।

(i) গ্রীষ্ম, শরৎ, শীত এবং বসন্তকালীন ঊটির সপ্তাহের সংখ্যা এমনভাবে সমন্বয় করা যেতে পারে, যাতে পূর্ববর্তী অনুচ্ছেদের বিধান থাকা সত্ত্বেও, বর্ষে মোট স্কুল সপ্তাহের সংখ্যা ৪০-এর নিচে না নামে।

(ii) যখন অধ্যক্ষ উপলব্ধি করেন যে এটি শিক্ষািতভাবে প্রয়োজনীয় এবং অপরিহার্য।

অধ্যায় ৩ জাপানি ভাষা শিক্ষা পাঁক্রম

(ক্লাস শুরু এবং শেষের সময়)

অনুচ্ছেদ ৭ এই বিদ্যালয়ে ক্লাস শুরু এবং শেষের সময় নিম্নরূপ হবে:

(১) সকালের ক্লাস: সকাল ৯:০০ টা থেকে দুপুর ১২:৩০ টা

(২) বিকালের ক্লাস: দুপুর ১:০০ টা থেকে বিকাল ৪:৩০ টা

(৩) ক্লাসের সময়কাল: প্রতি ইউনিটে ৪৫ মিনিট

(জাপানি ভাষা শিক্ষা পাঁক্রম)

অনুচ্ছেদ ৮ এই বিদ্যালয় প্রতিটি বিভাগের জন্য নিম্নলিখিত সারণীতে দেখানো জাপানি ভাষা শিক্ষা পাঁক্রম প্রদান করবে। অধ্যয়নের সময়কাল, জাপানি ভাষার লক্ষ্যমাত্রা দক্ষতা (সাংস্কৃতিক বিষয়াবলী পরিষদের ভাষা উপকমিটির ১২ অক্টোবর, ২০২১ তারিখের "জাপানি ভাষা শিক্ষার জন্য নির্দেশিকা কাঁমো"-তে নির্দেশিত জাপানি ভাষার দক্ষতা অনুসারে), াত্র ধারণক্ষমতা, বিষয়সমূহ এবং ক্লাসের সময় নিচে বর্ণিত হবে।

জাপানি ভাষা শিক্ষা পাঁক্রম, জাপানি	অধ্যয়নের সময়কাল,	ভাষািত দক্ষতা,	ভর্তির ক্ষমতা,	শিক্ষকদের সংখ্যা,	বিষয়সমূহ,	ক্লাসের সময়
২-বর্ষ মেয়াদী উন্নয়ন কোর্স	2 Years	B2	160	4~6	Total:	1200 hours
					Kanji:	260 hours
					Listening:	80 hours

					Reading:	60 hours
১ বছর ৬ মাসের উন্নত অধ্যয়ন কোর্স	1 year and 6 months	B2	40	4	Total:	900 hours
					Kanji:	160 hours
					Listening:	80 hours
					Reading:	60 hours

(শিক্ষা প্রদানের পদ্ধতি)

অনুচ্ছেদ ৯: শিক্ষার্থী, সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক সংস্থা এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট পক্ষের অনুরোধ যথাযথভাবে মেটানোর জন্য, বিদ্যালয় শিক্ষার্থীর উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য অনুযায়ী জাপানি ভাষা শিক্ষা পাঠ্যক্রম প্রকারী কোর্সসমূহ প্রদান করবে।

২. কোর্সসমূহের আসন সংখ্যা পূর্ববর্তী অনুচ্ছেদের সারণিতে তালিকাভুক্ত আসন সংখ্যার অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

(শ্রেণি বিন্যাস)

অনুচ্ছেদ ১০: একই সময়ে একই জাপানি শিক্ষা কোর্স বা প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীদের ২০ জন বা তার কম সদস্যের দলে বিভক্ত করে শ্রেণি বিন্যাস করা হবে।

অধ্যায় ৪: উপস্থিতি, সময়ের আঁপ প্রস্থান, দেরিতে আঁমন, অনুপস্থিতি এবং বিশেষ অনুপস্থিতি

(উপস্থিতি, সময়ের আঁপ প্রস্থান, দেরিতে আঁমন, অনুপস্থিতি, বিশেষ অনুপস্থিতি)

অনুচ্ছেদ ১১: বিদ্যালয় কর্তৃক উপস্থিতির জন্য নির্ধারিত দিনগুলিতে (শ্রেণি, বিদ্যালয়ের অনুষ্ঠান ইত্যাদি) কোনো অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয়ের দিনের শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত উপস্থিত থাকলে তার উপস্থিতি স্বীকৃত হবে।

২ যদি কোনো অংশগ্রহণকারী স্কুল দুটির আঁপ স্কুল াঁড়ে যায়, তবে এটিকে সময়ের আঁপ চলে যাওয়া হিসেবে াঁপ্য করা হবে।

৩ যদি কোনো অংশগ্রহণকারী স্কুল দুটির পরে আসে, তবে এটিকে দেরিতে আসা হিসেবে াঁপ্য করা হবে।

৪ তিনবার দেরিতে আসা এবং সময়ের আঁপ চলে যাওয়াকে একটি অনুপস্থিতি হিসেবে াঁপ্য করা হবে।

৫ যদি কোনো অংশগ্রহণকারী ক্লাস শুরু হওয়ার ১৫ মিনিটের বেশি দেরিতে আসে, অথবা ক্লাস শেষ হওয়ার ১৫ মিনিটের বেশি আঁপ চলে যায়, তবে এটিকে একটি অনুপস্থিতি হিসেবে াঁপ্য করা হবে।

৬ বিশেষ অনুপস্থিতি শুধুমাত্র তখনই উপস্থিত দিন বা ঘন্টা হিসেবে াঁপ্য করা হবে, যদি তা নিম্নলিখিত ক্ষেত্রগুলির কোনোটির অধীনে পড়ে এবং অধ্যক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়।

(১) বড় ধরনের দুর্ঘটনা

(২) ইনফ্লুয়েঞ্জার মতো বিচ্ছিন্ন থাকার প্রয়োজন হয় এমন সংক্রামক রোগ

(৩) প্রবেশিকা পরীক্ষা বা স্কুল ব্রিফিংয়ে অংশগ্রহণের জন্য অনুপস্থিতি

(৪) অধ্যক্ষ কর্তৃক বিশেষ অনুপস্থিতি হিসেবে নির্ধারিত অন্যান্য ক্ষেত্র

অধ্যায় ৫ শিখন মূল্যায়ন এবং কোর্স সমাপ্তির সনদপত্র

(শিখন মূল্যায়ন)

অনুচ্ছেদ ১২ জাপানি ভাষা শিক্ষা কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রতিটি কোর্সের জন্য প্রতি তিন মাস অন্তর অনুষ্ঠিত পরীক্ষার ভিত্তিতে শিখন মূল্যায়ন পরিচালিত হবে।

২. পূর্ববর্তী অনুচ্ছেদে উল্লিখিত পরীক্ষাগুলো লিখিত পরীক্ষা, পর্যায়ক্রমিক পরীক্ষার নম্বর, উপস্থিতির রেকর্ড এবং বাড়ির কাজ জমা দেওয়ার অবস্থার উপর ভিত্তি করে সার্বিকভাবে মূল্যায়ন করা হবে এবং A থেকে E পর্যন্ত পাঁচ-পয়েন্ট স্কেলে গ্রেড প্রদান করা হবে।

পাঁচ-পয়েন্ট স্কেল এবং সংশ্লিষ্ট ১০০-পয়েন্ট স্কেল

A ৯০-১০০

B ৮০-৮৯

C ৭০-৭৯

D ৬০-৬৯

E ০-৫৯

৩. দ্বিতীয় অনুচ্ছেদের মূল্যায়নে, A, B, C, এবং D গ্রেডকে উত্তীর্ণ এবং E গ্রেডকে অনুত্তীর্ণ হিসেবে গণ্য করা হবে।

৪. অকৃতকার্য হলে, সম্পূর্ণক পাঁচ, পুনঃপরীক্ষা ইত্যাদি আরোপ করা হবে এবং এগুলিতে উত্তীর্ণ হলে 'ডি' গ্রেড প্রদান করা হবে।

অধ্যায় ৬ শিক্ষক ও কর্মচারী সংগঠন

(শিক্ষক ও কর্মচারী সংগঠন)

অনুচ্ছেদ ১৩ এই প্রতিষ্ঠানে নিম্নলিখিত শিক্ষক ও কর্মচারীগণ নিযুক্ত হবেন:

১. অধ্যক্ষ

২. ঊন বা ততোধিক পূর্ণকালীন শিক্ষক (প্রধান শিক্ষকসহ)

৩. দশ বা ততোধিক শিক্ষক

৪. শিক্ষার্থী নির্দেশনার দায়িত্বে নিয়োজিত দুই বা ততোধিক ব্যক্তি

৫. প্রশাসনিক ব্যবস্থাপক

৬. কমপক্ষে একজন প্রশাসনিক কর্মচারী (প্রশাসনিক ব্যবস্থাপক ব্যতীত)

২. শিক্ষকগণ খণ্ডকালীন হবেন।

(অধ্যক্ষ)

অনুচ্ছেদ ১৪ অধ্যক্ষ বিশ্ববিদ্যালয়ের কার্যক্রম তত্ত্বাবধান করবেন এবং এর অধীনস্থ শিক্ষক ও কর্মচারীদের তদারকি করবেন।

(প্রধান শিক্ষক)

অনুচ্ছেদ ১৫ নিয়মিত শিক্ষকদের মধ্য থেকে একজন প্রধান শিক্ষক নিযুক্ত হবেন, যিনি পাঁচক্রমের সংগঠন এবং অন্যান্য শিক্ষকদের নির্দেশনার জন্য দায়ী থাকবেন।

(শিক্ষক সভা)

অনুচ্ছেদ ১৬। দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে অবদান রাখার জন্য একটি শিক্ষক সভা আহ্বান করা হবে।

২. অধ্যক্ষ শিক্ষক সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

অধ্যায় ৭ ভর্তি, ইত্যাদি

(ভর্তি)

ধারা ১৭ এই বিদ্যালয়ে কেবল তারাই ভর্তি হতে পারবেন, যারা জাপানে উচ্চশিক্ষা গ্রহণে আগ্রহী এবং অধ্যক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত।

(ভর্তি শুরুর তারিখ)

ধারা ১৮ ভর্তি শুরুর বিষয়ে, ২-বর্ষ মেয়াদী উচ্চতর কোর্স এপ্রিল মাসে এবং ১ বর্ষ ৬ মাস মেয়াদী উচ্চতর কোর্স অক্টোবর মাসে শুরু হয়।

(ভর্তি প্রক্রিয়া)

ধারা ১৯ এই বিদ্যালয়ে ভর্তি প্রক্রিয়া নিম্নরূপ হবে।

২. এই বিদ্যালয়ে ভর্তি হতে ইচ্ছুক আবেদনকারীদের অবশ্যই আবেদনপত্রে প্রয়োজনীয় তথ্য এবং বিদ্যালয় কর্তৃক নির্দিষ্ট অন্যান্য নথিপত্র পূরণ করে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে জমা দিতে হবে।

৩. যারা পূর্ববর্তী অনুচ্ছেদে বর্ণিত প্রক্রিয়া সম্পন্ন করেছেন, বিদ্যালয় তাদের মধ্য থেকে বাণাই প্রক্রিয়া পরিচালনা করে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী নির্ধারণ করবে।

৪. যারা বিদ্যালয়ে ভর্তির অনুমোদন পাবেন, তাদের অবশ্যই ধারা ২৪-এ উল্লিখিত অর্থপ্রদান এবং প্রয়োজনীয় নথিপত্র (আবেদন নির্দেশিকা দেখুন) সংযুক্ত করে নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।

৫. যদি কোনো ভর্তি হওয়া শিক্ষার্থী কোনো বৈধ কারণে ভর্তি হতে বিলম্ব করে, তবে তাকে অবশ্যই অবিলম্বে বিদ্যালয়কে জানাতে হবে।

(স্থানান্তর)

ধারা ২০: যে ব্যক্তি এই বিদ্যালয় থেকে অন্য প্রতিষ্ঠানে যেতে ইচ্ছুক, তাকে অবশ্যই অধ্যক্ষকে তার অভিপ্রায় জানাতে হবে এবং অধ্যক্ষ ও যে প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীটি স্থানান্তরিত হচ্ছে তার প্রধান উভয়ের সম্মতি পাওয়া গেলে স্থানান্তর অনুমোদিত হবে।

২. কোনো দুর্ঘটনা বা অন্য কোনো কারণে বিদ্যালয়টি ব্যবহার করা সম্ভব না হলে, শিক্ষার্থীদের সহায়তা প্রদান করা হবে এবং একটি অধিভুক্ত প্রতিষ্ঠানে স্থানান্তরিত হতে উৎসাহিত করা হবে।

(প্রত্যাহার)

অনুচ্ছেদ ২১: যে ব্যক্তি প্রত্যাহার করতে ইচ্ছুক, তাকে অবশ্যই কারণ উল্লেখ করতে হবে এবং অধ্যক্ষের অনুমতি নিতে হবে।

(ৱুটি)

অনুচ্ছেদ ২২: যদি কোনো শিক্ষার্থী অসুস্থতা বা অন্য কোনো অনিবার্য কারণে সাত দিন বা তার বেশি সময়ের জন্য ৱুটি নিতে চায়, তবে তাকে অবশ্যই কারণ ও ৱুটির সময়কাল উল্লেখ করে একটি ৱুটির আবেদনপত্র, একটি ডাক্তারি সনদপত্র বা অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাঁজপত্রসহ জমা দিতে হবে এবং অধ্যক্ষের অনুমতি নিতে হবে।

২. কোনো শিক্ষার্থী ৱুটি থেকে ফিরতে ইচ্ছুক হলে, সে অধ্যক্ষকে তার ইচ্ছার কথা জানাতে পারবে এবং অধ্যক্ষের অনুমতি নিয়ে ফিরতে পারবে।

(উত্তীর্ণ ও স্নাতক স্বীকৃতি)

অনুচ্ছেদ ২৩: অধ্যক্ষ অনুচ্ছেদ ১২ অনুসারে পাঁক্রমে নির্ধারিত প্রতিটি বিষয়ের শিখন মূল্যায়ন পরিচালনা করবেন এবং কোনো শিক্ষার্থী সকল বিষয়ে 'D' বা তার চেয়ে উচ্চতর গ্রেড অর্জন করলে তাকে উত্তীর্ণ হিসেবে স্বীকৃতি দেবেন।

২. যে সকল শিক্ষার্থী বিদ্যালয়ের পাঁক্রম সম্পন্ন করেছে, যাদের সামগ্রিক উপস্থিতির হার ৮০% বা তার বেশি এবং যারা সকল সেমিস্টারে 'D' বা তার চেয়ে উচ্চতর গ্রেড অর্জন করেছে, তাদেরকে একটি ডিপ্লোমা এবং একটি স্নাতক সনদপত্র প্রদান করা হবে।

৩. যে সকল শিক্ষার্থী বিদ্যালয়ের পাঁক্রম সম্পন্ন করেছে এবং সকল সেমিস্টারে 'D' বা তার চেয়ে উচ্চতর গ্রেড অর্জন করেছে, কিন্তু যাদের সামগ্রিক উপস্থিতির হার ৮০% এর কম, তাদেরকে একটি ভর্তি সনদপত্র এবং একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান করা হবে।

অধ্যায় ৮ টিউশন ফি, ইত্যাদি।

(টিউশন ফি, ইত্যাদি)

অনুচ্ছেদ ২৪ জাপানি ভাষা শিক্ষা কোর্সে অংশগ্রহণকারী ব্যক্তিদের নিম্নোক্ত সারণিতে তালিকাভুক্ত অর্থ অবশ্যই পরিশোধ করতে হবে।

○উচ্চশিক্ষায় অগ্রসর হওয়ার জন্য দুই বর্ষের কোর্স (2027.4~)

	প্রথম বর্ষ (ভর্তির সময়)	দ্বিতীয় বর্ষ	মোট
আবেদন ফি	¥33,000	¥0	¥33,000
প্রবেশ মূল্য	¥55,000	¥0	¥55,000
টিউশন ফি	¥660,000	¥660,000	¥1,320,000
পাঁক্রমপুস্তক ফি	¥38,500	¥38,500	¥77,000
সুবিধা ফি	¥27,500	¥27,500	¥55,000
পাঁক্রম বহির্ভূত কার্যকলাপের ফি	¥11,000	¥11,000	¥22,000
ব্যক্তিগত দায় বীমা	¥3,000	¥3,000	¥6,000
স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা ফি	¥3,300	¥3,300	¥6,600

অন্যান্য	¥8,800	¥0	¥8,800
মোট	¥840,100	¥743,300	¥1,583,400

ভোক্তা কর অন্তর্ভুক্ত

○উন্নয়ন ১ বছর ৬ মাসের কোর্স (2027.4~)

	প্রথম বর্ষ (ভর্তির সময়)	দ্বিতীয় বর্ষ	মোট
আবেদন ফি	¥33,000	¥0	¥33,000
প্রবেশ মূল্য	¥55,000	¥0	¥55,000
টিউশন ফি	¥660,000	¥330,000	¥990,000
পাঠ্যপুস্তক ফি	¥38,500	¥19,250	¥57,750
সুবিধা ফি	¥27,500	¥13,750	¥41,250
পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যকলাপের ফি	¥11,000	¥5,500	¥16,500
ব্যক্তিগত দায় বীমা	¥3,000	¥1,500	¥4,500
স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা ফি	¥3,300	¥3,300	¥6,600
অন্যান্য	¥8,800	¥0	¥8,800
মোট	¥840,100	¥373,300	¥1,213,400

ভোক্তা কর অন্তর্ভুক্ত

(টিউশন ফি ফেরত)

ধারা ২৫: যে সকল ব্যক্তি কোনো জাপানি ভাষা প্রোগ্রাম বা কোর্স মাঝপথে ঠেড়ে দেন, তাদের নির্দিষ্ট বাণিজ্যিক লেনদেন সংক্রান্ত আইনের ৪৯ নং ধারায় মাঝ-মেয়াদে বাতিলের বিধান অনুযায়ী অর্থ ফেরত দেওয়া হবে।

২. ভর্তির আগে নাম প্রত্যাহার করলে:

প্রবেশিকা পরীক্ষার ফি বাদে প্রদত্ত অর্থ থেকে ১৫,০০০ ইয়েন বাদ দিয়ে বাকি অর্থ শিক্ষার্থী বা খরচ বহনকারী ব্যক্তিকে ফেরত দেওয়া হবে।

৩. ভর্তির পরে নাম প্রত্যাহার করলে:

নির্বাচন ফি এবং প্রবেশ ফি বাদ দিয়ে প্রদত্ত অর্থ খরচ বহনকারী ব্যক্তিকে ফেরত দেওয়া হবে।

৪. স্কুল ঠেড়ে দিলে:

টিউশন ফি, শিক্ষণ সামগ্রীর খরচ, সরঞ্জাম ফি ইত্যাদি আনুপাতিক হারে গণনা করা হবে এবং অন্যান্য খরচের ক্ষেত্রে, প্রকৃত খরচের ভিত্তিতে ব্যবহৃত অর্থ খরচ বহনকারী ব্যক্তিকে ফেরত দেওয়া হবে।

অধ্যায় ৯ পুরস্কার ও শাস্তি

(পুরস্কার ও শাস্তি)

ধারা ২৬: অধ্যক্ষ সেইসব শিক্ষার্থীদের প্রশংসা করতে পারেন যারা চমৎকার ফলাফল অর্জন করে এবং অন্যদের জন্য আদর্শ হিসেবে কাজ করে।

(বহিষ্কার)

অনুচ্ছেদ ২৭: যারা টিউশন ফি প্রদানে অবহেলা করে এবং স্মরণ করিয়ে দেওয়ার পরেও তা পরিশোধ করতে ব্যর্থ হয়, অধ্যক্ষ তাদের ভর্তির অনুমতি বাতিল করতে বা বহিষ্কার করতে পারেন।

২. যাদের সাথে দীর্ঘ সময় ধরে যোগাযোগ করা যায় না, অধ্যক্ষ তাদের বহিষ্কার করতে পারেন।

৩. যারা প্রতিষ্ঠানের শৃঙ্খলা বিঘ্নিত করে বা অন্য কোনোভাবে ঐত্র হিসেবে তাদের কর্তব্য লঙ্ঘন করে এবং যাদের উন্নতি হওয়ার সম্ভাবনা নেই বলে মনে করা হয়, তাদের বহিষ্কার করা যেতে পারে।

অধ্যায় ১০ স্বাস্থ্য পরীক্ষা

(স্বাস্থ্য পরীক্ষা)

অনুচ্ছেদ ২৮: প্রতিটি কোর্সে ভর্তির এক মাসের মধ্যে এবং তারপর এক বর্ষ পরে পুনরায় স্বাস্থ্য পরীক্ষা করতে হবে।

অধ্যায় ১১ ঐত্রাবাস

(ঐত্রাবাস বিধিমালা)

অনুচ্ছেদ ২৯: ঐত্রাবাস সংক্রান্ত বিষয়গুলি পৃথকভাবে নির্ধারিত হবে।