

Akademi Jepang Syonan Kampus Hamamatsu

Peraturan Pelaksanaan Program Pendidikan Bahasa Jepang (Peraturan Sekolah)

Didirikan 1 September 2025

## Bab 1 Ketentuan Umum

(Tujuan Sekolah)

Pasal 1 Tujuan dari sekolah ini adalah untuk memberikan pendidikan bahasa Jepang berkualitas tinggi yang menggabungkan budaya dan tata krama, sehingga siswa yang ingin melanjutkan ke sekolah kejuruan di Jepang dapat mencapai pekerjaan yang stabil di masa depan. Sekolah ini bertujuan untuk mempromosikan pembelajaran otonom sehingga siswa dapat secara aktif terlibat dalam kursus khusus di sekolah masa depan mereka dan menumbuhkan sumber daya manusia yang mampu memainkan peran aktif sebagai anggota komunitas internasional.

(Nama Akademi)

Pasal 2: Sekolah ini akan disebut Akademi Jepang Syonan Kampus Hamamatsu

(Nama bahasa Inggris: Akademi Jepang Syonan Kampus Hamamatsu).

(Organisasi)

Pasal 3: Sekolah ini harus memiliki kursus 2 tahun untuk melanjutkan ke pendidikan tinggi dan kursus 1 tahun 6 bulan untuk melanjutkan ke pendidikan tinggi.

(Lokasi Kantor Pusat)

Pasal 4: Gedung sekolah ini akan berlokasi di 6095-1 Irino-cho, Naka-ku, Kota Hamamatsu, Prefektur Shizuoka.

Kantor sekolah ini akan berlokasi di 6098 Irino-cho, Naka-ku, Kota Hamamatsu, Prefektur Shizuoka.

## Bab 2 Periode Kelas, Jumlah Hari Sekolah, dan Hari Libur

(Periode Pelaksanaan)

Pasal 5: Periode untuk melaksanakan evaluasi, dll., dalam kurikulum pendidikan bahasa Jepang adalah dari 1 April hingga 31 Maret tahun kedua berikutnya untuk kursus 2 tahun untuk melanjutkan ke pendidikan tinggi, dan dari 1 Oktober hingga 31 Maret tahun kedua berikutnya untuk kursus 1 tahun 6 bulan untuk melanjutkan ke pendidikan tinggi.

(Jumlah Hari Sekolah dan Hari Libur)

Pasal 6 Jumlah hari di mana sekolah ini dapat mengadakan kelas adalah jumlah hari dalam setahun tidak termasuk hari libur.

2. Hari libur adalah sebagai berikut:

(i) Minggu dan Sabtu

(ii) Hari yang diatur dalam Undang-Undang Hari Libur Nasional (Undang-Undang No. 178 Tahun 1948)

- (iii) Liburan musim panas (awal Agustus hingga akhir Agustus)
- (iv) Liburan musim gugur (akhir September hingga awal Oktober)
- (v) Liburan musim dingin (akhir Desember hingga awal Januari)
- (vi) Liburan musim semi (pertengahan Maret hingga awal April)

3. Ketika prinsipal menganggapnya perlu, hari libur yang tercantum dalam paragraf sebelumnya dapat diubah sementara.

4. Selain hari libur yang dimaksud dalam Ayat 2, prinsipal dapat menetapkan hari libur sementara.

(i) Jumlah minggu untuk liburan musim panas, musim gugur, musim dingin, dan musim semi dapat disesuaikan sehingga total

jumlah minggu sekolah dalam setahun tidak turun di bawah 40, terlepas dari ketentuan sebelumnya paragraf.

(ii) Ketika kepala sekolah mengakui bahwa itu diperlukan secara pendidikan dan tidak dapat dihindari.

### Bab 3 Kurikulum Pendidikan Bahasa Jepang

(Waktu Mulai dan Berakhir Kelas)

Pasal 7 Waktu mulai dan berakhirnya kelas di sekolah ini adalah sebagai berikut:

- (1) Kelas Pagi: 09:00 hingga 12:30
- (2) Kelas Sore: 13:00 hingga 16:30
- (3) Durasi Kelas: 45 menit per unit

(Kurikulum Pendidikan Bahasa Jepang)

Pasal 8 Sekolah ini harus menawarkan kurikulum pendidikan bahasa Jepang untuk setiap divisi seperti yang ditunjukkan pada tabel berikut. Periode studi, target kemahiran bahasa Jepang (mengacu pada Kemahiran Bahasa Jepang sebagaimana ditunjukkan dalam "Kerangka Referensi untuk Pendidikan Bahasa Jepang" oleh Subkomite Bahasa Dewan Urusan Kebudayaan, 12 Oktober 2021), kapasitas siswa, mata pelajaran, dan jam kelas harus seperti yang ditetapkan di bawah ini.

Kurikulum Pendidikan Bahasa Jepang, Jepang	Durasi Studi,	Kemahiran Bahasa,	Kapasitas Pendaftaran,	Jumlah Guru,	Subjek,	Jam Kelas
Kursus Kemajuan 2 Tahun	2 Tahun	B2	160	4 ~ 6	Total:	1200 jam
					Kanji:	260 jam
					Mendengarkan:	80 jam
					Membaca:	60 jam
Kursus studi lanjutan 1 tahun 6 bulan	1 tahun 6 bulan	B2	40	4	Total:	900 jam
					Kanji:	160 jam
					Mendengarkan:	80 jam
					Membaca:	60 jam

(Metode Penyelenggaraan Pendidikan)

Pasal 9: Untuk menanggapi permintaan siswa, lembaga administrasi terkait, dan pihak terkait lainnya dengan tepat, sekolah harus menyediakan kursus yang merupakan kurikulum pendidikan bahasa Jepang sesuai dengan tujuan dan tujuan siswa.

2. Kapasitas kursus harus dimasukkan dalam jumlah kapasitas yang tercantum dalam tabel pasal sebelumnya.

(Organisasi Kelas)

Pasal 10 Kelas harus diselenggarakan dengan membagi peserta yang mengambil kursus atau program pendidikan bahasa Jepang yang sama pada saat yang sama menjadi kelompok-kelompok yang terdiri dari 20 orang atau kurang.

Bab 4 Kehadiran, Keberangkatan Lebih Awal, Kedatangan Terlambat, Ketidakhadiran, dan Ketidakhadiran Khusus

(Kehadiran, Keberangkatan Lebih Awal, Kedatangan Terlambat, Ketidakhadiran, Ketidakhadiran Khusus)

Pasal 11 Kehadiran diakui ketika peserta hadir dari awal hingga akhir hari sekolah pada hari-hari yang ditentukan oleh sekolah untuk kehadiran (kelas, acara sekolah, dll.).

2 Jika peserta meninggalkan sekolah sebelum akhir hari sekolah, itu akan diperlakukan sebagai keberangkatan lebih awal.

3 Jika seorang peserta datang setelah dimulainya hari sekolah, itu akan diperlakukan sebagai kedatangan yang terlambat.

4 Mengumpulkan tiga contoh kedatangan terlambat dan keberangkatan lebih awal akan diperlakukan sebagai satu ketidakhadiran.

5 Jika seorang peserta hadir lebih dari 15 menit terlambat setelah kelas dimulai, atau pergi lebih dari 15 menit sebelum kelas berakhir, itu akan diperlakukan sebagai ketidakhadiran.

6 Ketidakhadiran khusus akan dihitung sebagai hari atau jam yang dihadiri hanya jika termasuk dalam salah satu kasus berikut dan disetujui oleh kepala sekolah.

- (1) Bencana besar
- (2) Penyakit menular yang memerlukan isolasi, seperti influenza
- (3) Ketidakhadiran untuk berpartisipasi dalam ujian masuk atau pengarahan sekolah
- (4) Kasus lain yang ditentukan oleh kepala sekolah sebagai ketidakhadiran khusus

Bab 5 Evaluasi Pembelajaran dan Sertifikasi Penyelesaian Kursus

(Evaluasi Pembelajaran)

Pasal 12 Evaluasi pembelajaran harus dilakukan berdasarkan ujian yang diadakan setiap tiga bulan untuk setiap mata kuliah dalam program pendidikan bahasa Jepang.

2. Ujian pada ayat sebelumnya harus dievaluasi secara komprehensif berdasarkan tes tertulis, nilai tes berkala,

catatan kehadiran, dan status pengajuan tugas, dan harus dinilai pada skala lima poin dari A sampai dengan E.

Skala Lima Poin dan Skala 100 Poin Terkait

Sebuah 90–100

B 80–89

C 70–79

D 60–69

E 0–59

3. Dalam evaluasi paragraf kedua, nilai A, B, C, dan D dianggap lulus, dan nilai E dianggap gagal.

4. Jika gagal, pelajaran tambahan, tes ulang, dll., harus diberlakukan, dan lulus ini akan menghasilkan nilai D.

## Bab 6 Organisasi Fakultas dan Staf

(Organisasi Fakultas dan Staf)

Pasal 13 Fakultas dan staf berikut harus didirikan di sekolah ini:

1. Kepala Sekolah
2. Enam atau lebih anggota fakultas penuh waktu (termasuk anggota kepala fakultas)
3. Sepuluh atau lebih anggota fakultas
4. Dua orang atau lebih yang bertanggung jawab atas bimbingan siswa
5. Manajer administrasi
6. Setidaknya satu anggota staf administrasi (tidak termasuk manajer administrasi)

2. Anggota fakultas harus paruh waktu.

(Kepala Sekolah)

Pasal 14 Kepala sekolah harus mengawasi operasi universitas dan mengawasi fakultas dan staf yang ada di dalamnya.

(Ketua Anggota Fakultas)

Pasal 15 Di antara anggota fakultas reguler, seorang anggota fakultas kepala ditunjuk yang bertanggung jawab atas penyelenggaraan kurikulum dan bimbingan anggota fakultas lainnya.

(Rapat Fakultas)

Pasal 16 Rapat fakultas dibentuk untuk berkontribusi pada kelancaran pelaksanaan tugas.

2. Rapat fakultas dipimpin oleh kepala sekolah.

## Bab 7 Pendaftaran, dll.

(Pendaftaran)

Pasal 17 Mereka yang dapat terdaftar di sekolah ini adalah siswa internasional yang bertujuan untuk melanjutkan studi mereka di Jepang, dan yang diizinkan oleh kepala sekolah.

(Awal Pendaftaran)

Pasal 18 Mengenai dimulainya pendaftaran, kursus kemajuan 2 tahun dimulai pada bulan April, dan kursus kemajuan 1 tahun 6 bulan dimulai pada bulan Oktober.

(Prosedur Pendaftaran)

Pasal 19 Prosedur pendaftaran di sekolah ini adalah sebagai berikut.

2. Pelamar yang ingin mendaftar di sekolah ini harus mengisi informasi yang diperlukan pada formulir aplikasi dan dokumen lain yang ditentukan oleh sekolah dan mengirimkannya sebelum batas waktu yang ditentukan.
3. Sekolah akan melakukan proses seleksi bagi mereka yang telah menyelesaikan prosedur pada paragraf sebelumnya dan menentukan siswa yang diterima.
4. Mereka yang diberikan izin masuk ke sekolah harus menyelesaikan prosedur pendaftaran sebelum batas waktu yang ditentukan, melampirkan pembayaran yang ditentukan dalam Pasal 24 dan dokumen yang diperlukan (lihat pedoman aplikasi).
5. Jika siswa yang diterima menunda pendaftaran karena alasan yang sah, mereka harus segera memberi tahu sekolah.

(Transfer)

Pasal 20: Seseorang yang ingin pindah dari sekolah ini harus memberi tahu kepala sekolah tentang niat itu, dan pemindahan akan diizinkan jika persetujuan diperoleh dari kepala sekolah dan kepala lembaga tempat siswa tersebut dipindahkan.

2. Dalam hal sekolah tidak dapat digunakan karena bencana atau alasan lain, dukungan akan diberikan kepada siswa, dan pindah ke lembaga afiliasi akan didorong.

(Penarikan)

Pasal 21: Seseorang yang ingin menarik diri harus menyatakan alasannya dan mendapatkan izin dari prinsipal.

(Cuti)

Pasal 22: Jika seorang siswa ingin mengambil cuti tujuh hari atau lebih karena sakit atau alasan lain yang tidak dapat dihindari, mereka harus mengajukan permohonan cuti yang menyebutkan alasan dan periode cuti, bersama dengan sertifikat medis atau dokumen lain yang diperlukan, dan mendapatkan izin dari kepala sekolah.

2. Seorang siswa yang ingin kembali dari cuti dapat memberi tahu kepala sekolah tentang niat itu dan kembali dengan izin kepala sekolah.

(Pengakuan Promosi dan Kelulusan)

Pasal 23 Kepala sekolah melaksanakan penilaian pembelajaran untuk setiap mata pelajaran sebagaimana diatur

dalam kurikulum sesuai dengan Pasal 12, dan mengakui siswa yang dipromosikan apabila mencapai nilai D atau lebih tinggi dalam semua mata pelajaran.

2. Siswa yang telah menyelesaikan kurikulum sekolah, memiliki tingkat kehadiran kumulatif 80% atau lebih tinggi, dan telah mencapai nilai D atau lebih tinggi di semua semester akan diberikan ijazah dan sertifikat kelulusan.

3. Siswa yang telah menyelesaikan kurikulum sekolah dan telah mencapai nilai D atau lebih tinggi di semua semester, tetapi tingkat kehadirannya kurang dari 80%, akan diberikan sertifikat pendaftaran dan transkrip akademik.

Bab 8 Biaya Pendidikan, dll.

(Biaya pendidikan, dll.)

Pasal 24 Orang yang mengambil kursus pendidikan bahasa Jepang harus membayar jumlah yang tercantum dalam tabel di bawah ini.

○Kursus dua tahun untuk melanjutkan ke pendidikan tinggi (2027.4~)

	Tahun 1 (Pada Pendaftaran)	Tahun ke-2	Jumlah
Biaya Pendaftaran	¥ 33.000	¥0	¥ 33.000
Biaya Masuk	¥ 55.000	¥0	¥ 55.000
Biaya pendidikan	¥660.000	¥660.000	¥ 1.320.000
Biaya Buku Teks	¥ 38.500	¥ 38.500	¥77.000
Biaya Fasilitas	¥ 27.500	¥ 27.500	¥ 55.000
Biaya Kegiatan Ekstrakurikuler	¥ 11.000	¥ 11.000	¥ 22,000
Asuransi Tanggung Jawab Pribadi	¥ 3.000	¥ 3.000	¥ 6.000
Biaya Manajemen Kesehatan	¥ 3,300	¥ 3,300	¥6,600
Lainnyas	¥ 8,800	¥0	¥ 8,800
Jumlah	¥ 840.100	¥743.300	¥ 1,583,400

Termasuk pajak konsumsi

○Kursus Kemajuan 1 tahun 6 bulan (2027.4~)

	Tahun 1 (Pada Pendaftaran)	Tahun ke-2	Jumlah
Biaya Pendaftaran	¥ 33.000	¥0	¥ 33.000
Biaya Masuk	¥ 55.000	¥0	¥ 55.000
Biaya pendidikan	¥660.000	¥330,000	¥990.000
Biaya Buku Teks	¥ 38.500	¥19,2 50	¥57,75 0
Biaya Fasilitas	¥ 27.500	¥13,7 50	¥41,25 0
Biaya Kegiatan Ekstrakurikuler	¥ 11.000	¥5,5 00	¥16,5 00

Asuransi Tanggung Jawab Pribadi	¥ 3.000	¥1,5 00	¥4,5 00
Biaya Manajemen Kesehatan	¥ 3,300	¥ 3,300	¥6,600
Lainnyas	¥ 8,800	¥0	¥ 8,800
Jumlah	¥ 840.100	¥ 373.300	¥ 1,213,400

Termasuk pajak konsumsi

(Pengembalian Uang Sekolah)

Pasal 25: Orang yang menghentikan program atau kursus bahasa Jepang di tengah jalan akan dikembalikan sesuai dengan ketentuan Pasal 49 tentang pembatalan jangka menengah Undang-Undang tentang Transaksi Komersial Tertentu.

2. Jika menarik diri sebelum pendaftaran:

Jumlah yang dibayarkan, tidak termasuk biaya ujian masuk, dikurangi 15.000 yen, akan dikembalikan kepada siswa atau orang yang menanggung biaya.

3. Jika menarik diri setelah pendaftaran:

Jumlah yang dibayarkan, dikurangi biaya seleksi dan biaya masuk, akan dikembalikan kepada orang yang menanggung biaya.

4. Jika meninggalkan sekolah:

Biaya kuliah, biaya bahan pengajaran, biaya peralatan, dll. harus diproratakan, dan untuk biaya lainnya, jumlah yang digunakan berdasarkan biaya aktual harus dikembalikan kepada orang yang menanggung biaya tersebut.

## Bab 9 Hadiah dan Hukuman

(Hadiah dan Hukuman)

Pasal 26: Kepala sekolah dapat memuji mereka yang mencapai hasil yang sangat baik dan menjadi teladan bagi orang lain.

(Pengusiran)

Pasal 27: Kepala sekolah dapat mencabut izin pendaftaran atau mengeluarkan mereka yang lalai membayar uang sekolah dan masih gagal membayar setelah diingatkan.

2. Prinsipal dapat mengusir mereka yang tidak dapat dihubungi untuk jangka waktu yang lama.

3. Mereka yang mengganggu ketertiban institut atau melanggar tugas mereka sebagai siswa dan dianggap tidak mungkin membaik dapat dikeluarkan.

## Bab 10 Pemeriksaan Kesehatan

(Pemeriksaan Kesehatan)

Pasal 28: Pemeriksaan kesehatan harus dilakukan dalam waktu satu bulan setelah pendaftaran di setiap mata

kuliah dan kemudian lagi satu tahun kemudian.

Bab 11 Asrama

(Peraturan Asrama)

Pasal 29: Hal-hal yang menyangkut asrama harus ditetapkan secara terpisah