

शोनन जापानी एकेडेमी हामामत्सु क्याम्पस
जापानी भाषा शिक्षा कार्यक्रम कार्यान्वयन नियमावली (विद्यालय नियमहरू)
स्थापित सेप्टेम्बर १, २०२५

अध्याय १ सामान्य प्रावधानहरू

(विद्यालयको उद्देश्य)

धारा १: यस विद्यालयको उद्देश्य संस्कृति र शिष्टाचार समावेश गरी उच्च-गुणस्तरीय जापानी भाषा शिक्षा प्रदान गर्नु हो, ताकि जापानमा व्यावसायिक विद्यालयहरूमा प्रवेश गर्न चाहने विद्यार्थीहरूले भविष्यमा स्थिर रोजगारी प्राप्त गर्न सकून्। विद्यालयको लक्ष्य स्वायत्त सिकाइलाई प्रवर्द्धन गर्नु हो, जसले गर्दा विद्यार्थीहरूले आफ्नो भविष्यका विद्यालयहरूमा विशेष पाठ्यक्रमहरूमा सक्रिय रूपमा संलग्न हुन सकून्। अन्तर्राष्ट्रिय समुदायका सदस्यको रूपमा सक्रिय भूमिका निर्वाह गर्न सक्षम मानव संसाधनको विकास गर्न सकून्।

(अकाडेमीको नाम)

धारा २: यस विद्यालयलाई शोनन जापानी एकेडेमी हामामत्सु क्याम्पस भनिनेछ
(अंग्रेजी नाम: Syonan Japanese Academy Hamamatsu Campus)।

(संगणन)

धारा ३: यस विद्यालयमा उच्च शिक्षामा प्रवेशका लागि २-वर्षे पाठ्यक्रम र उच्च शिक्षामा प्रवेशका लागि १ वर्ष ६-महिने पाठ्यक्रम हुनेछ।

(मुख्य कार्यालयको स्थान)

धारा ४: यस विद्यालयको भवन ६०९५-१ इरिनो-चो, नाका-कु, हामामत्सु सिटी, शिजुओका प्रान्तमा अवस्थित हुनेछ।
यस विद्यालयको कार्यालय ६०९८ इरिनो-चो, नाका-कु, हामामत्सु सिटी, शिजुओका प्रान्तमा अवस्थित हुनेछ।

अध्याय २ कक्षाको अवधि, विद्यालय सञ्चालन हुने दिनहरू, र बिदाहरू

(कार्यान्वयन अवधि)

धारा ५: जापानी भाषा शिक्षा पाठ्यक्रममा मूल्याङ्कन, आदि कार्यान्वयन गर्ने अवधि उच्च शिक्षामा प्रवेश गर्नका लागि २-वर्षे पाठ्यक्रमको हकमा अप्रिल १ देखि अर्को वर्षको मार्च ३१ सम्म, र उच्च शिक्षामा प्रवेश गर्नका लागि १ वर्ष ६-महिने पाठ्यक्रमको हकमा अक्टोबर १ देखि अर्को वर्षको मार्च ३१ सम्म हुनेछ।

(विद्यालय सञ्चालन हुने दिन र बिदा)

दफा ६: यस विद्यालयले कक्षा सञ्चालन गर्न सक्ने दिनहरू भनेको बिदाहरू बाहेक वर्षका दिनहरू हुनेछन्।

२. बिदाहरू निम्नानुसार हुनेछन्।

- आइतबार र शनिबार
- राष्ट्रिय बिदा सम्बन्धी ऐन (सन १९४८ को ऐन नं. १७८) मा निर्दिष्ट गरिएका दिनहरू
- ग्रीष्मकालीन बिदा (अगस्टको सुरुदेखि अन्त्यसम्म)
- शरदकालीन बिदा (सेप्टेम्बरको अन्त्यदेखि अक्टोबरको सुरुसम्म)
- जाडो बिदा (डिसेम्बर अन्त्यदेखि जनवरी सुरुसम्म)
- वसन्त बिदा (मार्च मध्यदेखि अप्रिल सुरुसम्म)

३. जब प्रधानाध्यापकले आवश्यक ाने, अघिल्लो अनुच्छेदमा सूचीबद्ध बिदाहरू अस्थायी रूपमा परिवर्तन गर्न सकिनेछ।

4. अनुच्छेद 2 मा उल्लेखित बिदाहरूका अतिरिक्त, प्रधानाध्यापकले अस्थायी बिदाहरू निर्धारण गर्न सक्नेछन्।

(i) अघिल्लो अनुच्छेदको प्रावधानबारे बाहेक, गर्मी, शरद, हिउँद र वसन्त बिदाका हप्ताहरूको संख्या यस्तो गरी समायोजन गर्न सकिन्छ कि एक वर्षमा विद्यालयका कुल हप्ताहरूको संख्या ४० भन्दा कम नहोस।

(ii) जब प्रधानाध्यापकले यो शैक्षिक रूपमा आवश्यक र अपरिहार्य छ भनी ान्छन्।

अध्याय ३ जापानी भाषा शिक्षा पाठ्यक्रम

(कक्षा सुरु र अन्त्य समय)

धारा ७ यस विद्यालयका कक्षाहरूको सुरु र अन्त्य समय निम्नानुसार हुनेछ:

(१) बिहानको कक्षा: बिहान ९:०० बजे देखि दिउँसो १२:३० बजे सम्म

(२) दिउँसोको कक्षा: दिउँसो १:०० बजे देखि साँझ ४:३० बजे सम्म

(३) कक्षाको अवधि: प्रति एकाइ ४५ मिनेट

(जापानी भाषा शिक्षा पाठ्यक्रम)

धारा ८ यस विद्यालयले प्रत्येक विभागका लागि निम्न तालिकामा देखाइए अनुसार जापानी भाषा शिक्षा पाठ्यक्रम प्रदान गर्नेछ। अध्ययनको अवधि, लक्षित जापानी भाषा प्रवीणता (सांस्कृतिक मामिला परिषद्को भाषा उपसमितिवद्वारा, अक्टोबर १२, २०२१ को "जापानी भाषा शिक्षाका लागि सन्दर्भ रूपरेखा" मा उल्लेखित जापानी भाषा प्रवीणतालाई जनाउँछ), विद्यार्थी क्षमता, विषयहरू, र कक्षा घण्टाहरू तल उल्लेख गरिए अनुसार हुनेछन्।

जापानी भाषा शिक्षा पाठ्यक्रम, जापानी	अध्ययन अवधि	भाषा प्रवीणता	भर्ना क्षमता	शिक्षकहरूको संख्या	विषयहरू	कक्षा समय
2-वर्षीय उन्नति पाठ्यक्रम	2 Years	B2	160	4~6	Total:	1200 hours
					Kanji:	260 hours
					Listening:	80 hours
					Reading:	60 hours
१ वर्ष र ६ महिनाको उन्नत अध्ययन पाठ्यक्रम	1 year and 6 months	B2	40	4	Total:	900 hours
					Kanji:	160 hours
					Listening:	80 hours
					Reading:	60 hours

(शिक्षा प्रदान गर्ने विधि)

धारा ९: विद्यार्थीहरू, सम्बन्धित प्रशासनिक निकायहरू, र अन्य सम्बन्धित पक्षहरूका अनुरोधहरूमा उचित रूपमा प्रतिक्रिया दिन, विद्यालयले विद्यार्थीको उद्देश्य र लक्ष्यअनुसार जापानी भाषा शिक्षा पाठ्यक्रम गान गर्ने पाठ्यक्रमहरू प्रदान गर्नेछ।

२. पाठ्यक्रमहरूको क्षमता अघिल्लो धाराको तालिकामा सूचीबद्ध क्षमता संख्याभित्र समावेश गरिनेछ।

(कक्षा संगान)

धारा १०: एउटै समयमा एउटै जापानी शिक्षा पाठ्यक्रम वा कार्यक्रम लिइरहेका सहभागीहरूलाई २० वा सोभन्दा कमको समूहमा विभाजन गरी कक्षाहरू आयोजना गरिनेछन्।

अध्याय ४ उपस्थिति, समयअगावै प्रस्थान, ढिलो आगमन, अनुपस्थिति, र विशेष अनुपस्थिति

(उपस्थिति, समयअगावै प्रस्थान, ढिलो आगमन, अनुपस्थिति, विशेष अनुपस्थिति)
धारा ११ उपस्थिति विद्यालयले उपस्थिति (कक्षाहरू, विद्यालयका कार्यक्रमहरू, आदि) का लागि तोकेका दिनहरूमा सहभागीले विद्यालय समयको सुरुदेखि अन्त्यसम्म उपस्थित हुँदा मान्यता दिइनेछ।

२ यदि कुनै सहभागी विद्यालय समय सकिनुअघि विद्यालयबाट निस्कन्छ भने, यसलाई समयअगावै प्रस्थान मानिनेछ।

३ यदि सहभागी विद्यालय दिन सुरु भएपछि आइपुग्छ भने, यसलाई ढिलो आगमन मानिनेछ।

४ ढिलो आगमन र चाँडो प्रस्थानका तीन घटनाहरू जम्मा भएमा एक अनुपस्थिति मानिनेछ।

५ यदि सहभागी कक्षा सुरु भएपछि १५ मिनेटभन्दा बढी ढिलो गरी उपस्थित हुन्छ, वा कक्षा समाप्त हुनुभन्दा १५ मिनेटभन्दा बढी अगाडि छोड्छ भने, यसलाई अनुपस्थिति मानिनेछ।

६ विशेष अनुपस्थितिहरूलाई उपस्थित दिन वा घण्टाको रूपमा गणना गरिनेछ यदि तिनीहरू निम्न अवस्थाहरू अन्तर्गत पर्छन् र प्रधानाध्यापकद्वारा स्वीकृत छन् भने।

(१) प्ला विपत्तिहरू

(२) इन्फ्लुएन्जा जस्ता पृथकीकरण आवश्यक पर्ने संक्रामक रोगहरू

(३) प्रवेश परीक्षा वा विद्यालयको जानकारीमूलक कार्यक्रममा सहभागी हुन अनुपस्थिति

(४) प्रधानाध्यापकद्वारा विशेष अनुपस्थिति मानिने अन्य अवस्थाहरू

अध्याय ५ सिकाइको मूल्याङ्कन र पाठ्यक्रम पूरा भएको प्रमाणपत्र

(सिकाइको मूल्याङ्कन)

दफा १२ जापानी भाषा शिक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत प्रत्येक पाठ्यक्रमका लागि प्रत्येक तीन महिनामा सञ्चालन हुने परीक्षाहरूको आधारमा सिकाइको मूल्याङ्कन गरिनेछ।

२. अघिल्लो अनुच्छेदमा उल्लिखित परीक्षाहरूलाई लिखित परीक्षा, आवधिक परीक्षाको अङ्क, हाजिरीको रेकर्ड, र असाइनमेन्ट बुझाएको स्थितिको आधारमा समग्र रूपमा मूल्याङ्कन गरिनेछ, र A देखि E सम्मको पाँच-अङ्कको स्केलमा ग्रेड दिइनेछ।

पाँच-अङ्कको स्केल र सोसँग सम्बन्धित १००-अङ्कको स्केल

A 90-100

B 80-89

C 70-79

D 60-69

E 0-59

३. दोस्रो अनुच्छेदको मूल्याङ्कनमा, A, B, C, र D ग्रेडलाई उत्तीर्ण मानिनेछ, र E ग्रेडलाई अनुत्तीर्ण मानिनेछ।

४. अनुत्तीर्ण भएमा, पूरक कक्षा, पुनर्परीक्षा, आदि लगाइनेछ, र यसमा उत्तीर्ण भएमा D ग्रेड प्राप्त हुनेछ।

अध्याय ६ शिक्षक तथा कर्मचारीको संगठन

(शिक्षक तथा कर्मचारी संगठन)

धारा १३ यस विद्यालयमा निम्न शिक्षक तथा कर्मचारीहरू नियुक्त गरिनेछन्।

१. प्रधानाध्यापक

२. छ वा सोभन्दा बढी पूर्ण-कालीन शिक्षकहरू (प्रमुख शिक्षक सहित)

३. दश वा सोभन्दा बढी शिक्षकहरू

४. विद्यार्थी मार्गदर्शनका लागि दुई वा सोभन्दा बढी व्यक्तिहरू

५. प्रशासनिक प्रबन्धक

६. कम्तिमा एक प्रशासनिक कर्मचारी (प्रशासकीय प्रबन्धक बाहेक)

२. शिक्षकहरू अंशकालिक हुनेछन्।

(प्रधानाध्यापक)

धारा १४ प्रधानाध्यापकले विश्वविद्यालयको कार्य सञ्चालनको निरीक्षण गर्ने र यस अन्तर्गतका शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सुपरिवेक्षण गर्नेछ।

(प्रमुख प्राध्यापक)

धारा १५ नियमित प्राध्यापकहरू मध्ये, एक प्रमुख प्राध्यापक नियुक्त गरिनेछ, जो पाठ्यक्रमको संगणन र अन्य प्राध्यापकहरूको मार्गदर्शनको लागि जिम्मेवार हुनेछ।

(प्राध्यापक बैक)

धारा १६ कर्तव्यहरूको सुचारु कार्यान्वयनमा योगदान पुऱ्याउन एक प्राध्यापक बैक स्थापना गरिनेछ।

२. प्राध्यापक बैकको अध्यक्षता प्रधानाध्यापकले गर्नेछ।

अध्याय ७ भर्ना, आदि।

(भर्ना)

धारा १७ यस विद्यालयमा भर्ना हुन सक्ने व्यक्तिहरू जापानमा आफ्नो अध्ययन अगाडि बढाउन चाहने अन्तर्राष्ट्रिय विद्यार्थीहरू हुन, जसलाई प्रधानाध्यापकले अनुमति दिएको हुनुपर्छ।

(भर्नाको सुरुवात)

धारा १८ भर्नाको सुरुवातको सम्बन्धमा, २-वर्षे उन्नत पाठ्यक्रम अप्रिलमा सुरु हुन्छ, र १ वर्ष र ६ महिनाको उन्नत पाठ्यक्रम अक्टोबरमा सुरु हुन्छ।

(भर्ना प्रक्रिया)

धारा १९ यस विद्यालयमा भर्ना प्रक्रिया निम्नानुसार हुनेछ।

२. यस विद्यालयमा भर्ना हुन चाहने आवेदकहरूले आवेदन फाराम र विद्यालयले तोकेका अन्य कागजातहरूमा आवश्यक जानकारी भरेर तोकिएको समयसीमाभित्र पेश गर्नुपर्नेछ।

३. विद्यालयले अघिल्लो अनुच्छेदमा उल्लिखित प्रक्रियाहरू पूरा गरेका आवेदकहरूको लागि छनोट प्रक्रिया सञ्चालन गरी भर्ना हुने विद्यार्थीहरूको निर्णय गर्नेछ।

४. विद्यालयमा भर्ना स्वीकृति प्राप्त गर्नेहरूले तोकिएको म्यादभित्र अनुच्छेद २४ मा उल्लेखित शुल्क र आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी भर्ना प्रक्रिया पूरा गर्नुपर्नेछ (आवेदन निर्देशिका हेर्नुहोस)।

५. यदि भर्ना स्वीकृति प्राप्त विद्यार्थीले वैध कारणले भर्नामा ढिलाइ गरेमा, उनले तुरुन्तै विद्यालयलाई सूचित गर्नुपर्नेछ।

(स्थानान्तरण)

धारा २०: यस विद्यालयबाट स्थानान्तरण गर्न चाहने व्यक्तिले प्रधानाध्यापकलाई आफ्नो मनसायबारे सूचित गर्नुपर्छ, र यदि प्रधानाध्यापक तथा विद्यार्थी गइरहेको संस्थाका प्रमुख दुवैबाट सहमति प्राप्त भएमा स्थानान्तरण गर्न अनुमति दिइनेछ।

२. विपत्ति वा अन्य कारणले विद्यालय सञ्चालन हुन नसकेमा, विद्यार्थीहरूलाई सहयोग प्रदान गरिनेछ, र सम्बद्ध संस्थामा स्थानान्तरण गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ।

(बहिर्गमन)

दफा २१: विद्यालय छोड्न चाहने व्यक्तिले कारण बताउनु पर्नेछ र प्रधानाध्यापकको अनुमति लिनु पर्नेछ।

(अनुपस्थितिको अनुमति)

दफा २२: यदि कुनै विद्यार्थी बिरामी वा अन्य कुनै अनिवार्य कारणले सात दिन वा सोभन्दा बढी समयको लागि अनुपस्थित हुन चाहन्छ भने, उसले कारण र अनुपस्थितिको अवधि उल्लेख गरी छुट्टीको लागि आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ, साथै चिकित्सकीय प्रमाणपत्र वा अन्य आवश्यक कागजातहरू संलग्न गर्नुपर्नेछ, र प्रधानाध्यापकको अनुमति लिनु पर्नेछ।

२. बिदाबाट फर्कन चाहने विद्यार्थीले प्रधानाध्यापकलाई आफ्नो मनसायबारे जानकारी गराउन सक्नेछ र प्रधानाध्यापकको अनुमति लिएर फर्कन सक्नेछ।

(प्रमोशन र स्नातकको मान्यता)

धारा २३ प्रधानाध्यापकले धारा १२ अनुसार पाठ्यक्रममा निर्दिष्ट गरिए बमोजिम प्रत्येक विषयको सिकाइ मूल्याङ्कन सञ्चालन गर्नेछ, र यदि विद्यार्थीहरूले सबै विषयहरूमा D वा सोभन्दा माथिको ग्रेड हासिल गरेमा उनीहरूलाई प्रमोशन भएको मान्यता दिनेछ।

२. विद्यालयको पाठ्यक्रम पूरा गरेका, उपस्थिति दर ८०% वा सोभन्दा बढी भएका, र सबै सेमेस्टरमा D वा सोभन्दा माथिको ग्रेड प्राप्त गरेका विद्यार्थीहरूलाई डिप्लोमा र स्नातक प्रमाणपत्र प्रदान गरिनेछ।

३. विद्यालयको पाठ्यक्रम पूरा गरेका र सबै सेमेस्टरमा D वा सोभन्दा माथिको ग्रेड प्राप्त गरेका, तर उपस्थिति दर ८०% भन्दा कम भएका विद्यार्थीहरूलाई भर्ना प्रमाणपत्र र शैक्षिक प्रतिलेख प्रदान गरिनेछ।

अध्याय ८ शिक्षण शुल्क, आदि।

(शिक्षण शुल्क, आदि)

दफा २४ जापानी भाषा शिक्षा पाठ्यक्रम लिने व्यक्तिहरूले तलको तालिकामा सूचीबद्ध रकम तिर्नुपर्नेछ।

○उच्च शिक्षामा प्रवेशका लागि दुई-वर्षे पाठ्यक्रम (2027.4~)

	1st Year (At Enrollment)	2nd Year	जम्मा
आवेदन शुल्क	¥33,000	¥0	¥33,000
प्रवेश शुल्क	¥55,000	¥0	¥55,000
शिक्षण शुल्क	¥660,000	¥660,000	¥1,320,000
पाठ्यपुस्तक शुल्क	¥38,500	¥38,500	¥77,000
सुविधा शुल्क	¥27,500	¥27,500	¥55,000
पाठ्येतर गतिविधि शुल्क	¥11,000	¥11,000	¥22,000
व्यक्तिगत दायित्व बीमा	¥3,000	¥3,000	¥6,000
स्वास्थ्य व्यवस्थापन शुल्क	¥3,300	¥3,300	¥6,600
अन्य	¥8,800	¥0	¥8,800
जम्मा	¥840,100	¥743,300	¥1,583,400

उपभोग कर सहित

○उन्नति १ वर्ष ६ महिनाको पाठ्यक्रम (2027.4~)

	1st Year (At Enrollment)	2nd Year	जम्मा
आवेदन शुल्क	¥33,000	¥0	¥33,000

प्रवेश शुल्क	¥55,000	¥0	¥55,000
शिक्षण शुल्क	¥660,000	¥330,000	¥990,000
पाठ्यपुस्तक शुल्क	¥38,500	¥19,250	¥57,750
सुविधा शुल्क	¥27,500	¥13,750	¥41,250
पाठ्येतर गतिविधि शुल्क	¥11,000	¥5,500	¥16,500
व्यक्तिगत दायित्व बीमा	¥3,000	¥1,500	¥4,500
स्वास्थ्य व्यवस्थापन शुल्क	¥3,300	¥3,300	¥6,600
अन्य	¥8,800	¥0	¥8,800
जम्मा	¥840,100	¥373,300	¥1,213,400

उपभोग कर सहित

(शिक्षण शुल्क फिर्ता)

धारा २५: जापानी भाषा कार्यक्रम वा पाठ्यक्रम बीचमै छोड्ने व्यक्तिहरूलाई 'विशिष्ट व्यावसायिक कारोबार ऐन' को धारा ४९ को मध्य-अवधि रद्दसम्बन्धी प्रावधानअनुसार रकम फिर्ता गरिनेछ।

२. भर्ना हुनुअघि बाहिरिएमा:

प्रवेश परीक्षा शुल्क, १५,००० येन घटाएर, भुक्तानी गरिएको रकम विद्यार्थी वा खर्च वहन गर्ने व्यक्तिलाई फिर्ता गरिनेछ।

३. भर्ना भएपछि छोडेमा:

छनोट शुल्क र प्रवेश शुल्क घटाएर तिरेको रकम खर्च वहन गर्ने व्यक्तिलाई फिर्ता गरिनेछ।

४. विद्यालय छोडेमा:

शिक्षण शुल्क, शिक्षण सामग्रीको लागत, उपकरण शुल्क, आदि अनुपातिक रूपमा फिर्ता गरिनेछ, र अन्य खर्चहरूको हकमा, वास्तविक लागतको आधारमा प्रयोग भएको रकम खर्च वहन गर्ने व्यक्तिलाई फिर्ता गरिनेछ।

अध्याय ९ पुरस्कार र सजाय

(पुरस्कार र सजाय)

धारा २६: प्रधानाध्यापकले उत्कृष्ट परिणाम हासिल गर्ने र अरूका लागि अनुकरणीय हुनेहरूको प्रशंसा गर्न सक्नेछन।

(बहिष्कार)

धारा २७: प्रधानाध्यापकले ट्युसन शुल्क तिर्न बेवास्ता गर्ने र सम्झाउँपछि पनि शुल्क तिर्न नसक्नेहरूको भर्ना अनुमति रद्द गर्न वा बहिष्कार गर्न सक्नेछन।

२. लामो समयसम्म सम्पर्कमा आउन नसक्नेहरूलाई प्रधानाध्यापकले बहिष्कार गर्न सक्नेछन।

३. संस्थाको अनुशासन भंग गर्ने वा विद्यार्थीको रूपमा आफ्नो कर्तव्य उल्लङ्घन गर्ने र सुधार हुने सम्भावना नदेखिएकाहरूलाई बहिष्कार गर्न सकिनेछ।

अध्याय १० स्वास्थ्य परीक्षण

(स्वास्थ्य परीक्षण)

धारा २८: प्रत्येक पाठ्यक्रममा भर्ना भएको एक महिनाभित्र र त्यसपछि पुनः एक वर्षपछि स्वास्थ्य परीक्षण गरिनेछ।

अध्याय ११ छात्रावास
(छात्रावास नियमावली)

धारा २९: छात्रावाससम्बन्धी विषयहरू छुट्टै तोकिनेछन।